Eljárási útmutató és adatkezelési tájékoztató

visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatban

Az IDBC Creative Solutions Kft., az IDBC New Tech Kft. és az IDBC GO Kft. humánerőforrás menedzsment, valamint üzleti folyamatmenedzsmenttel összefüggő informatikai szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. Tekintettel arra, hogy a három cég célcsoportjai és üzleti partnerei eltérőek, de a szolgáltatások nyújtása (lehetséges partnerek felkutatása, szerződéskötés, teljesítés stb.) többnyire azonos módszertan szerint történik, a három cég közös adatkezelői szerződést kötött.

A közös adatkezelői szerződés lényege, hogy az IDBC Creative Solutions Kft., az IDBC New Tech Kft. és az IDBC GO Kft. (a továbbiakban együtt: IDBC vagy Adatkezelő) a tevékenységi köreikbe tartozó humánerőforrás-, illetve folyamatmenedzsment szolgáltatások nyújtását és annak működtetését (pl. értékesítés, ügyfélkapcsolatok) közösen végzi. Az adatkezelési tájékoztatók készítése, napra készen tartása, az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése és szükség szerint az adatvédelmi felügyeleti hatóságnak történő bejelentése, továbbá az érintettek jogainak gyakorlása az IDBC Creative Solutions Kft. közreműködésével történik. Amennyiben valamely adatvédelemhez kapcsolódó tevékenység (pl. adatkezelési tájékoztató módosítása, érintettekkel történő kapcsolattartás) érinti az IDBC New Tech Kft. és/vagy az IDBC GO Kft. tevékenységét, az IDBC Creative Solutions Kft. a Felekkel vagy az érintett Féllel történt egyeztetés után cselekszik.

Az IDBC kiemelt figyelmet fordít az őszinte, támogató, a megoldást előtérbe helyező kommunikációra és együttműködésre, ugyanakkor fontosnak tartja a megbízhatóságot, a számonkérhetőséget és a felelősségvállalást is. Az IDBC elkötelezte magát aziránt, hogy a jelen szükségleteit a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítse ki, ezért a gazdasági szempontokkal együtt a környezeti és társadalmi tényezőket is figyelembe veszi a szervezeti működés és az üzleti döntések meghozatala során.

Ebben az Eljárási útmutatóban és adatkezelési tájékoztatóban azokat az információkat (eljárás menete, adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, kezelt személyes adatok köre stb.) foglaltuk össze, amelyek az IDBC üzleti és munkáltatói tevékenysége során felmerülő visszaélések vagy azok gyanújának bejelentésével, illetve a visszaélés-bejelentések kezelésével (fogadása, elbírálása stb.) összefüggő eljárási lépésekről és az ahhoz szükséges adatkezelésről szólnak.

A személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos jogszabályok

a) a személyes adatok alanyát (pl. a visszaélés-bejelentést tevő természetes személyt) érintettnek (a továbbiakban: érintett),

b) az érintettel kapcsolatba hozható, bármely rá vonatkozó információt személyes adatnak,

c) a személyes adatokkal végzett bármely műveletet (gyűjtés, rögzítés, tárolás, feldolgozás, megismerés, továbbítás, lekérdezés, betekintés, közzététel stb.) adatkezelésnek,

d) az adatkezelésre történő felhatalmazást az adatkezelés jogalapjának,

e) az adatkezelési célokkal és eszközökkel kapcsolatos döntéshozót adatkezelőnek,

f) azokat, akik nem tartoznak az adatkezelőhöz, de írott megállapodás alapján az adatkezelési műveletekben közreműködnek adatfeldolgozónak,

g) az érintetten, az adatkezelőn és az adatfeldolgozón kívüli személyt harmadik félnek nevezik, ezért ezeket az elnevezéseket használjuk az Adatkezelési tájékoztatóban.

Ez az Eljárási útmutató és adatkezelési tájékoztató a természetes személyeket megillető adatvédelmi és jogérvényesítési, jogorvoslati jogokat is tartalmazza (lásd: 8. pont).

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő1: IDBC Creative Solutions Kft. (a továbbiakban: IDBC vagy Adatkezelő)

Székhelye és postacíme: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. Duna Tower Irodaház A torony 13. emelet

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszáma: 01-09-192925

Adószáma: 24983332-2-41

Munkaerőközvetítési engedély száma: BPM/0701/597-1/2016-1012

E-mail címe: info@idbc.hu

Telefonszáma: +36 30 479 8090

Honlap: https://idbc.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idbc.hu

Adatkezelő2 megnevezése: IDBC New Tech Kft.

Székhelye és postacíme: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. Duna Tower Irodaház A torony 13. emelet

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszáma: 01-09-861417

Adószáma: 13556075-2-41

E-mail címe: info@idbc.hu

Telefonszáma: +36 30 479 8090

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idbc.hu

Adatkezelő3 megnevezése: IDBC GO Kft.

Székhelye és postacíme: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. Duna Tower Irodaház A torony 13. emelet

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszáma: 01-09-283268

Adószáma: 25578182-2-41

E-mail címe: info@idbc.hu

Telefonszáma: +36 30 479 8090

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idbc.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb jogszabályok

a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet)

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

d) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (Panasztv.)

3. Eljárási útmutató

Visszaélés-bejelentés a Panasztv. I. mellékletében (piaci visszaélés, pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás), illetve az IDBC Etikai Kódexében írott szabályokat és értékeket sértő cselekmények vagy ezek gyanúja esetén tehető.

A visszaélés-bejelentéseket az IDBC bejelentések fogadására és kivizsgálására kijelölt, pártatlan munkavállalója kezeli.

A visszaélés-bejelentés kivizsgálása annak megállapítására irányul, hogy a bejelentés tartalma alapján milyen intézkedés (pl. további információk kérése, bejelentő és/vagy bejelentéssel érintett személy meghallgatása, a bejelentés más, illetékes szervnek továbbítása) megtétele szükséges.

Visszaélés-bejelentés névvel és név nélkül is tehető. A visszaélés kivizsgálásához nem elegendő információt tartalmazó bejelentések kivizsgálását az IDBC mellőzheti, ha nincs mód az eljárás lefolytatásához szükséges további adatok beszerzésére.

Amennyiben a bejelentés olyan küldőtől érkezik, akivel kapcsolat tartható, a bejelentő legfeljebb hét napon belül visszaigazolást kap a visszaélés-bejelentés beérkezéséről. A visszaélés-bejelentés kivizsgálása a beérkezéstől számított 30 napig tart, amely indokolt esetben – a kapcsolatot fenntartó bejelentő egyidejű értesítése mellett – legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. A bejelentő értesítése tartalmazza a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának várható határidejét és a határidő meghosszabbításának indokait is.

A visszaélés-bejelentés kivizsgálása során az IDBC vizsgálatot végző munkavállalója kapcsolatot tart a kapcsolattartást vállaló bejelentővel, tőle további információkat, pontosítást, kiegészítést kérhet.

Az IDBC vizsgálatot végző munkatársa a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a kapcsolattartást vállaló bejelentőt írásban tájékoztatja.

Az IDBC az elektronikus üzenetet fogadó, belső visszaélés-bejelentési csatorna üzemeltetéséhez a FaceUp szolgáltatásait veszi igénybe (a FaceUp-ról további részletek a 6. pontban olvashatók).

Az IDBC a visszaélés-bejelentések kivizsgálása és a bejelentett cselekmény orvoslása során csak a legszükségesebb személyes adatokat, meghatározott időtartamig, bizalmasan kezeli. A bejelentés kivizsgálására kijelölt személy a visszaélés-bejelentésben szereplő, a visszaéléssel vagy annak orvoslásával közvetlen összefüggésbe nem hozható személyes adatokat haladéktalanul törli.

A bejelentett személy a személyes adatok kezelésével összefüggő érintetti jogait a bejelentő személyes adatai védelmének biztosításával gyakorolhatja (azaz a bejelentett személy nem ismerheti meg a bejelentő személyes adatait).

4. Személyes adatok kezelésével járó tevékenységek

4.1. Visszaélés-bejelentések kezelése a Panasztv. alapján

A Panasztv. I. melléklete szerinti cselekményt tartalmazó visszaélés-bejelentésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a Panasztv. 17. §-ába és a 18. § (1) bekezdésébe foglalt jogi kötelezettség teljesítése.

A kezelt személyes adatok köre:

a) bejelentő neve, e-mail címe, a bejelentésben közölt egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása),

b) bejelentett személy neve, a bejelentett személyről a bejelentésben közölt, illetve a visszaélés-bejelentés kivizsgálása során felmerült egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása),

c) a bejelentett eseménnyel kapcsolatban információval rendelkező személy neve és a vele kapcsolatos, a bejelentésben közölt vagy a visszaélés-bejelentés kivizsgálás során felmerülő egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása)

Amennyiben a bejelentés a személyes adatok különleges kategóriáiba tartó személyes adatokat is tartalmaz, azok kezelését az IDBC a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja (az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges) szerinti kivétel alapján végzi.

A személyes adatok megőrzési ideje: a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának utolsó cselekményétől (lezárásától) számított 5 év (általános elévülési idő).

Amennyiben a visszaélés-bejelentés következményeként hatósági vagy bírósági eljárásra kerül sor, a személyes adatok megőrzése a hatósági vagy bírósági eljárás adatainak megőrzési idejéig tart.

4.2. Az IDBC Etikai Kódexének megsértéséről szóló visszaélés-bejelentések kezelése

Az IDBC Etikai Kódexe szerinti értéket vagy értékeket sértő cselekményt tartalmazó visszaélés-bejelentésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az IDBC jogszerű, tisztességes és átlátható működéshez, a jó hírnév fenntartásához, az egyenlő bánásmód biztosításához, az emberi jogok tiszteletben tartásához, a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeléshez (ideértve az üzleti titok, a vállalati vagyon és a személyes adatok védelmét is) fűződő jogos érdeke.

A kezelt személyes adatok köre:

d) bejelentő neve, e-mail címe, a bejelentésben közölt egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása),

e) bejelentett személy neve, a bejelentett személyről a bejelentésben közölt, illetve a visszaélés-bejelentés kivizsgálása során felmerült egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása),

f) a bejelentett eseménnyel kapcsolatban információval rendelkező személy neve és a vele kapcsolatos, a bejelentésben közölt vagy a visszaélés-bejelentés kivizsgálás során felmerülő egyéb információk (pl. munkakör, bejelentett esemény helye, ideje, leírása)

Amennyiben a bejelentés a személyes adatok különleges kategóriáiba tartó személyes adatokat is tartalmaz, azok kezelését az IDBC a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja (az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges) szerinti kivétel alapján végzi.

A személyes adatok megőrzési ideje: a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának utolsó cselekményétől (lezárásától) számított 5 év (általános elévülési idő).

5. Profilalkotás, automatizált döntéshozatal

Az IDBC a visszaélés-bejelentésekkel összefüggésben kezelt személyes adatok segítségével profilalkotást (valamilyen jellemző szerinti csoportosítás, értékelés stb.) és ez alapján automatizált döntéshozatalt (kizárólag gépi úton hozott, az érintettre ható döntés vagy ilyen döntés számítógépes előkészítése) nem alkalmaz.

6. Az adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

A visszaélés-bejelentésekkel összefüggő információkhoz a visszaélés-bejelentések fogadására és kivizsgálására kijelölt személy fér hozzá. Amennyiben a visszaélés-bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatok védelmének biztosítása mellett fordulhat elő adattovábbítás (pl. tényállás alátámasztásához információkérés, az érintett hozzájárulása alapján, illetékességből történő adattovábbítás).

Az IDBC a belső visszaélés-bejelentési rendszer üzemeltetéséhez a FaceUp Technology s.r.o (székhely: Jiráskova 222/18, 602 00 Brno – střed; honlap: https://www.faceup.com/en, adatkezelési tájékoztató: https://www.faceup.com/en/privacy-policy) szolgáltatásait veszi igénybe.

A FaceUp adatfeldolgozónak minősül, amely az adatkezeléssel összefüggő döntést (pl. milyen célból, milyen személyes adatok kezelése, meddig történjen) nem hozhat, kizárólag az adatfeldolgozási szerződés (a FaceUp adatfeldolgozói szerződési feltételei itt érhetők el: https://www.faceup.com/en/data-processing-addendum) és a kapott utasítások szerint jogosult eljárni, meghatározott adatkezelési műveletet (pl. gyűjtés, elemzés, továbbítás, törlés) végezni.

Az IDBC az adatvédelmi felügyeletet ellátó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy más hatóság, illetve bíróság eljárásához esetenként továbbíthat személyes adatokat.

7. Adatbiztonság

Az IDBC informatikai, szervezeti és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között az illetéktelen hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, megsemmisülése ellen.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben kezelt személyes adatokhoz való hozzáférés szerepkörhöz kötött és naplózott. A kezelt személyes adatokhoz az IDBC erre felhatalmazott, képzésben részesült munkatársai férhetnek hozzá, kizárólag a munkaköri feladataik ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben.

A FaceUp számos adatbiztonsági intézkedést alkalmaz [pl. titkosított adatforgalom, ISO 27001 (információbiztonsági irányítási rendszer) szabvány szerinti működés, rendszeres és automatizált biztonsági mentések, szigorú jelszópolitika, munkatársa képzése, az illetéktelen behatolás elleni védelem rendszeres tesztelése, incidenskezelés, stb].

A FaceUp adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedéseiről a fent hivatkozott elérhetőségeken további részletek olvashatók.

8. Az érintett jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

8.1. Tájékoztatás kéréséhez (hozzáféréshez) való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az IDBC-től arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, továbbá az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, az érintett mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította azokat.

Az IDBC az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az érintett által megadott elérhetőségre küldött válaszlevélben teljesíti.

Abban az esetben, ha az érintett az e pont szerinti tájékoztatást több példányban kéri, az Adatkezelő jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az érintett e pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az IDBC jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Az IDBC a kérelem teljesítését megelőzően, a kérelem tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti az érintettől.

8.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az IDBC módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy egyéb elérhetőségét) vagy egészítse ki a hiányos személyes adatokat.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amelynek megtörténtéről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az IDBC a helyesbített adatokról tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait továbbította, feltéve, hogy a tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

8.3. Törléshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az IDBC-től az összes vagy egyes személyes adatainak törlését. A törlést az IDBC abban az esetben nem teljesíti, ha jogszabály a személyes adatok további tárolására kötelezi, és a jogszabályban meghatározott adatkezelési határidő még nem telt le.

Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor az IDBC az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül feldolgozza, és az eredményről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

Az IDBC az adatok törléséről tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait korábban továbbította, feltéve, hogy tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

8.4. Zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az IDBC zárolja. A zárolás az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített tárolással történik. Ez azt jelenti, hogy a tároláson kívül más adatkezelési művelet nem végezhető az adattal. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi a személyes adatok zárolt tárolását. A személyes adatok zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a személyes adatait az IDBC jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az IDBC zároltan kezeli a személyes adatokat, a hatósági eljárás befejezését követően pedig törli vagy tovább kezeli azokat.

8.5. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból, az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, amennyiben az az IDBC jogos érdekén alapul.

Az IDBC az érintett tiltakozását legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, és az eredményről (beleértve az esetleg jogellenesen kezelt személy adat törléséről szóló közlést is) az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a személyes adatainak kezelésével és védelmével kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében az IDBC-hez fordulhat az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül.

Ha az érintett úgy véli, hogy a személyes adatai védelméhez fűződő jogai sérelmet szenvedtek, panaszt tehet az adatvédelem felügyeletét ellátó hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

telefon: +36 (1) 391-1400

honlap: www.naih.hu

email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, bírósági eljárást (polgári pert) kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: https://birosag.hu/torvenyszekek)

10.Az Adatkezelési tájékoztató frissítése és elérhetősége

Az IDBC fenntartja a jogot, hogy a jelen Eljárási útmutatót és adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa.

Az Eljárási útmutató és adatkezelési tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi felügyeleti hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve újonnan felfedezett biztonsági kockázat miatt szükség van.