Adatkezelési tájékoztató

humánerőforrás menedzsment szolgáltatásra jelentkezők részére

Az **IDBC Creative Solutions Kft. és az IDBC New Tech Kft.** állást vagy megbízást kereső, vagy amiatt érdeklődő szakemberek (jelöltek) felkutatásával, toborzásával, kiválasztásával és közvetítésével, illetve állás- vagy megbízási lehetőségek ismertetésével, jelöltekhez eljuttatásával, azaz humánerőforrás menedzsment szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. Tekintettel arra, hogy a két cég célcsoportjai és üzleti partnerei eltérőek, de a humánerőforrás menedzsment szolgáltatások nyújtása többnyire azonos módszertan szerint történik, a két cég közös adatkezelői szerződést kötött.

A közös adatkezelői szerződés lényege, hogy az IDBC Creative Solutions Kft. és az IDBC New Tech Kft. (a továbbiakban együtt: **IDBC vagy Adatkezelő**) a humánerőforrás menedzsment szolgáltatás nyújtását (toborzás) és annak működtetését (értékesítés, ügyfélkapcsolatok, foglalkoztatás, adatbázis) közösen végzi, illetve üzemelteti. Az adatkezelési tájékoztató készítése, napra készen tartása, az esetleges adatvédelmi incidensek kezelése és szükség szerint az adatvédelmi felügyeleti hatóságnak történő bejelentése, továbbá az érintettek jogainak gyakorlása az **IDBC Creative Solutions Kft.** közreműködésével történik. Amennyiben valamely adatvédelemhez kapcsolódó tevékenység (pl. adatkezelési tájékoztató módosítása, érintettekkel történő kapcsolattartás) érinti az IDBC New Tech Kft. tevékenységét, az IDBC Creative Solutions Kft. az IDBC New Tech Kft-vel történt egyeztetés szerint cselekszik.

A személyes adataid védelme fontos számunkra, ezért a jelen Adatkezelési tájékoztatóban ismertetjük, hogy az IDBC a toborzás, a kiválasztás és a munkaerő-közvetítés során milyen személyes adatot, milyen célból és jogalappal kezeli, továbbá milyen szervezési és technikai intézkedéseket tesz meg az adatvédelmi szabályok betartása érdekében.

Az IDBC marketing tevékenysége (webinár, népszerűsítés, piackutatás, közösségi oldalak, honlap sütik stb.) során előforduló személyesadat-kezelésről szóló adatkezelési tájékoztatónkat itt találod: https://idbc.hu/adatvedelem/hu/marketing

Az üzleti partnerekkel történő kapcsolatteremtéssel, a meglévő üzleti partnereinkkel való együttműködéssel, illetve az IDBC üzleti tevékenységével összefüggő személyesadat-kezelésről szóló adatkezelési tájékoztatónkat itt találod: https://idbc.hu/adatvedelem/hu/uzleti-partnerek

Az IDBC-nél munkát vállalók (ideértve az alvállalkozóinkat is) a személyes adataik kezeléséről szóló tájékoztatót a munkaszerződés vagy alvállalkozói szerződés aláírása előtt kapják meg.

Az IDBC humánerőforrás menedzsment szolgáltatásai igénybevételének feltétele a jelen Adatkezelési tájékoztató megismerése akkor is, ha a jelölt közvetlenül, és akkor is, ha közvetítőn (álláshirdető, munkaerő-közvetítő cégen, vagy természetes személy ajánlásán) keresztül kerül a kapcsolatba az IDBC-vel.

A jogi személy álláshirdetők vagy munkaerő-közvetítők adatkezelőnek minősülnek, s az IDBC úgy tekinti, hogy a személyesadat-kezelésük jogszerű és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő, tehát az adatkezeléssel (beleértve az adattovábbítást is) kapcsolatos minden információt a jelölt rendelkezésére bocsátanak. A közvetítők igénybevételével kapcsolatos további részletekről lásd még a 3.2. pontot.

A természetes személy **ajánlására/ajánlásával kapott személyes adatokkal** (pl. önéletrajz, LinkedIn profil) **kapcsolatban az IDBC feltételezi, hogy a jelölt tudomással bír** az IDBC-nek történő

ajánlásról, s a jelentkezési adatai (pl. önéletrajza, szakmai információk, elérhetőségi adatok) **ajánlónak átadása előtt** a jelen **Adatkezelési tájékoztatót megismerte**.

Az adatvédelmi jogszabályok a természetes személyeket „érintett"-nek nevezik, ezért a „jelölt" mellett vagy helyett ezt a kifejezést is használjuk az Adatkezelési tájékoztatóban.

A személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos, az alábbi tájékoztatóban szereplő további hasznos fogalmak:

a) személyes adat: az érintettre vonatkozó, vele kapcsolatba hozható bármely információ,
b) adatkezelés: a személyes adatokkal végzett bármely műveletet (gyűjtés, rögzítés, tárolás, feldolgozás, megismerés, továbbítás, lekérdezés, betekintés, közzététel stb.);
c) adatkezelő: az adatkezelési célokkal és eszközökkel kapcsolatos döntéshozó,
d) adatfeldolgozó: azok, akik nem tartoznak az adatkezelőhöz, de írott megállapodás alapján az adatkezelési műveletekben közreműködnek,
e) harmadik fél: az érintetten, az adatkezelőn és az adatfeldolgozón kívüli személy (pl. álláshirdetést közvetítő).

Az Adatkezelési tájékoztató a természetes személyeket megillető adatvédelmi és jogorvoslati jogokat is tartalmazza.

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetőségei

Adatkezelő1: **IDBC Creative Solutions Kft.**
Székhelye és postacíme: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. Duna Tower Irodaház A torony 13. emelet
Cégjegyzékszáma: 01-09-192925
Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Munkaerőközvetítési engedély száma: BPM/0701/597-1/2016-1012
Adószáma: 24983332-2-41
E-mail címe: info@idbc.hu
Telefonszáma: +36 30 479 8090
Honlap: https://idbc.hu
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idbc.hu

Adatkezelő2 megnevezése: **IDBC New Tech Kft.**
Székhelye és postacíme: 1138 Budapest, Népfürdő u. 22. Duna Tower Irodaház A torony 13. emelet
Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszáma: 01-09-861417
Adószáma: 13556075-2-41
E-mail címe: info@idbc.hu
Telefonszáma: +36 30 479 8090
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@idbc.hu

2. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb jogszabályok

a) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR vagy Általános adatvédelmi rendelet)

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
c) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

3. Személyes adatok kezelésével járó tevékenységek

3.1. Humánerőforrás menedzsment szolgáltatásra jelentkezés, kapcsolatfelvétel, ha azt a jelölt kezdeményezi

Amennyiben a jelölt az IDBC honlapján, az álláshirdetéseket tartalmazó aloldalon vagy az IDBC bármely közzétett elérhetőségén (pl. LinkedIn) vagy az IDBC által közzétett álláshirdetésre felveszi a kapcsolatot az IDBC-vel, és a személyes adatait megadja (pl. név, e-mail cím, önéletrajz), úgy tekintjük, hogy kezdeményezte az IDBC humánerőforrás menedzsment szolgáltatásainak igénybevételét.

Az IDBC a jelöltek által a kapcsolatfelvétel során megadott információkról nyilvántartást vezet.

Az adatkezelés célja: a jelölt azonosítása, álláspályázat vagy megbízási lehetőség ismertetése a jelölttel, kapcsolattartás

Kezelt személyes adatok köre: név, elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám), önéletrajzban megadott információk (pl. szakértelemre, munkatapasztalatra vonatkozó adatok), álláskeresési szempontok, az érintett által megadott egyéb információk (pl. motivációs levél)

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont – az érintett hozzájárulása, amelyet az álláspályázatra vagy munkaerőközvetítésre jelentkezéssel ad meg

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

3.2. Humánerőforrás menedzsment szolgáltatáshoz kapcsolatfelvétel, ha azt az IDBC kezdeményezi

A jelölttel történő kapcsolatfelvételt kezdeményezheti az IDBC is, az állás- vagy megbízási lehetőség pedig felmerülhet az IDBC-nél vagy valamelyik üzleti partnerénél is. A jelölt személyes adatainak (pl. önéletrajzának) közvetítője lehet természetes személy (pl. munkatársi ajánlás) vagy jogi személy (pl. álláshirdető portál).

Az IDBC úgy tekinti, hogy a jelölt személyes adatainak hozzáférhetősége (pl. önéletrajza átadása vagy állásközvetítő portálra feltöltése) azt jelenti, hogy tudomással bír azok továbbításáról is, így az IDBC részéről történő kapcsolatfelvételt az érintett elfogadja.

Az IDBC jelenleg az alábbi jogi személy közvetítőkkel működik együtt:

a) **Profession.hu** (székhely: 1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14., cégjegyzékszám: 01-09-199015, magán-munkaközvetítői nyilvántartási szám: BPM/01/15807-3/2015-1003), amelynek adatkezelési tájékoztatója itt olvasható: GDPR Profession
b) **LinkedIn** (székhely: 1000 W Maude Sunnyvale, CA 94085, US), amelynek adatkezelési tájékoztatója itt olvasható: LinkedIn Privacy Policy

Az IDBC esetenként más, az eseti jelleg miatt előre nem meghatározható munkaerő-közvetítőktől is kap jelöltekkel kapcsolatos személyes adatokat. A kapcsolatfelvétel során az IDBC tájékoztatást ad arról, hogy a jelölt személyes adatait (pl. nevét, telefonszámát) milyen forrásból szerezte meg.

Az adatkezelés célja: a jelölt azonosítása, humánerőforrás menedzsment szolgáltatások nyújtása, álláspályázat vagy megbízási lehetőség ismertetése a jelölttel, kapcsolattartás

Kezelt személyes adatok köre: név, elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám), önéletrajzban megadott információk (pl. szakértelemre, munkatapasztalatra vonatkozó adatok), álláskeresési szempontok

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – az IDBC álláspályázók felkutatásához, humánerőforrás menedzsment tevékenységének folytatásához fűződő jogos érdeke

A személyes adatok kezelésének időtartama:

a) érintett adatkezelési hozzájárulásának megadásáig, annak hiányában az adat megszerzésétől számított 30 nap
b) amennyiben a kapcsolatfelvétel során a jelölt jelzi, hogy nem kívánja a humánerőforrás menedzsment szolgáltatást igénybe venni, illetve nem kíván az IDBC-től álláspályázatról vagy megbízási lehetőségekről tájékoztatást kapni, az IDBC szolgáltatásai elutasításának közlésétől számított 5 munkanap

3.3. A kiválasztási eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés

A kiválasztási eljáráshoz sorolunk minden olyan tevékenységet, amelyet az IDBC a személyes adat beérkezését, a jelölttel történő első kapcsolatfelvételt követően végez, s amely a jelölt elhelyezése érdekében történik (pl. interjú készítése, kiválasztási szempontok mérlegelése, a jelölt adatainak továbbítása lehetséges munkáltatónak). A kiválasztási eljárás szerződés jellegű kapcsolatnak minősül a jelölt és az IDBC között.

A kiválasztási eljárás keretében a jelölttel folytatott interjú a Microsoft Teams alkalmazás segítségével történik. Amennyiben az interjú kezdetekor a jelölt hozzájárul, az IDBC munkatársa elindítja a Microsoft Teams átiratkészítő funkcióját, s az interjún elhangzottakról számítógépes, szó szerinti jegyzet készül (további információk olvashatók a Microsoft Teams átirat funkcióról itt: https://support.microsoft.com/hu-hu/teams/meetings/start-stop-and-download-live-transcripts-in-microsoft-teams-meetings). Az interjún való részvételnek nem feltétele a Microsoft Teams átiratkészítő funkciójának használatához való hozzájárulás. A Microsoft Teams átiratot az IDBC munkatársa ellenőrzi, szükség szerint javítja. Amennyiben az érintett nem ad hozzájárulást az átirat funkció elindításához, az IDBC munkatársa kézi jegyzeteket készít az interjún elhangzottakról.

Az interjú után az IDBC saját fejlesztésű programja egy előre meghatározott sablonba összefoglalja a jelölt önéletrajzában és az átiratban szereplő információkat. Az előre meghatározott sablon a szakmai háttérre, az idegennyelv ismeretre, a munkahelyváltás okára, a tartózkodási helyre és az otthoni munkavégzéssel kapcsolatos igényre, a motivációra, a technikai tudásra, valamint azokra a projektekre és egyéb információkra vonatkozó adatokat tartalmazza, amelyek az álláshely betöltéséhez szükségesek. Az IDBC saját fejlesztésű programja által kitöltött sablont a lehetséges munkáltatónak továbbítás előtt az IDBC munkatársa ellenőrzi és szükség szerint javítja.

Az IDBC saját fejlesztésű programja, amely az előre meghatározott sablon kitöltését végzi, a Claude Haiku és a Claude Sonnet modelleken alapul. Az IDBC saját fejlesztésű programja internetes keresést, előszűrést, értékelést, pontozást, rangsorolást, álláshelyhez párosítást, háttérellenőrzést stb. nem végez, továbbá az információkból következtetéseket nem von le, az adatok alapján javaslatot nem tesz, döntést nem hoz, csak a rendelkezésre álló információkat összegzi azonos formátumban (előre meghatározott sablonba).

Sem a Microsoft Teams, sem a Claude Haiku vagy a Claude Sonnet nem végez képfeldolgozást, személyiségelemzést vagy információértékelést, csupán az IDBC adminisztrációs feladatait (jegyzetelés, összefoglalások készítése) támogatják.

Az adatkezelés célja: humánerőforrás menedzsment szolgáltatások teljesítése, a jelölt személyes adatainak és állás- vagy megbízási lehetőség keresésével kapcsolatos szempontjainak kezelése, állás- vagy megbízási lehetőség felkutatása és ismertetése, kiválasztási eljárás (pl. interjú) lefolytatása, személyes adatok továbbítása a lehetséges munkáltatóhoz, kapcsolattartás a jelölttel

Kezelt személyes adatok köre: a jelölt személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), kapcsolattartási adatai (telefonszám, e-mail cím, levelezési cím és/vagy lakcím), szakértelmére és munkatapasztalatára vonatkozó adatai (iskolai végzettség, korábbi munkahelyek, munkakörök stb.), állás- vagy megbízási lehetőségre vonatkozó szempontjai (pl. távmunka, határozott idejű megbízás)

A felsorolt típusokba sorolható adatokon kívül az IDBC kezeli mindazokat a személyes adatokat, amelyeket a jelölt a humánerőforrás menedzsment szolgáltatások (ideértve pl. a toborzást és a kiválasztási eljárást is) során rendelkezésre bocsát (pl. a jelölt által elmondottak az interjún, közösségi oldalon nyilvánosan elérhető profil, érdeklődési kör motivációs levél tartalma, adatkezelési tájékoztató megismerésének ténye).

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése

A személyes adatok kezelésének időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év (Ptk. szerinti álalános elévülési idő)

A szerződés megszűnésének minősül az is, ha a jelölt kéri az adatai törlését az IDBC adatbázisából.

3.4. Hírlevél, piac- vagy közvéleménykutatás

Az IDBC a humánerőforrás menedzsment szolgáltatással összefüggő kapcsolattartás mellett rendszeres időközönként (évente néhány alkalommal) hírlevelet küld vagy telefonon megkeresi az a jelöltet a megadott elérhetőségén (e-mail cím, telefonszám), amelyben az üzleti tevékenységével összefüggő újdonságokat és híreket, a várható események tudnivalóit (pl. téma, időpont), illetve a korábbi eseményekről szóló beszámolókat, érdekességeket ismerteti, esetleg valamilyen, közérdeklődésre számot tartó témában telefonos vagy írásbeli közvélemény-, illetve piackutatást végez stb.

Az IDBC a rendelkezésére álló információk alapján (pl. munkakör, érdeklődési kör) vagy az azokból levont következtetést felhasználva profilalkotást végez, és a különböző célcsoportoknak speciális üzeneteket, tematikus hírleveleket küldhet vagy üzleti, üzletfejlesztési, piac- vagy közvéleménykutatási célú megkeresést végezhet (pl. jelöltek megkérdezése az őket érdeklő humánerőforrás témákról).

A hírlevélre feliratkozás a jelen adatkezelési tájékoztató elfogadásával vagy az online eseményre regisztrálással (3.1. pont), illetve az ebook igényléssel egyidőben történik.

A hírlevélre feliratkozás nem feltétele az IDBC szolgáltatásai igénybevételének, ezért a hírlevélben található linken a hírlevélről bármikor le lehet iratkozni. Az IDBC a hírlevélről leiratkozás után is teljesíti a jelölt felé vállalt humánerőforrás menedzsment szolgáltatást.

A hírlevélről az adatvedelem@idbc.hu e-mail címre küldött kéréssel is le lehet iratkozni. A hírlevélről történt leiratkozást követően az érintett nem kap több értesítést az IDBC legfrissebb ajánlatairól, a tevékenységi körében tapasztalható trendekről, újdonságokról, szakmai tudnivalókról, illetve a

korábbi online események beszámolóiról, továbbá nem vesz részt az esetleges piac- vagy közvéleménykutatásban sem.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja: az érintett hozzájárulása

Az adatkezelés időtartama: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig (lásd még: 8.3. és 8.4. pontok), ennek hiányában az utolsó kapcsolatfelvételtől (pl. hírlevéltől) számított 1 évig

3.5. Az érintett jogainak gyakorlásával, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó panasszal összefüggő adatkezelés

Az érintett az IDBC által végzett valamennyi adatkezelési tevékenység során gyakorolhatja a 8. fejezetben szereplő jogait, továbbá a személyes adatai kezelésére vonatkozó panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz vagy élhet a 9. fejezetben leírt jogorvoslati jogaival. Az érintetti jog gyakorlásával kapcsolatos beadványban javasolt megadni azt az elérhetőséget, ahova (pl. e-mail cím vagy értesítési cím) az érintett a joga gyakorlásával kapcsolatos válaszunkat kéri.

Az érintetti jog gyakorlásával kapcsolatos beadványra a beérkezéstől számított legfeljebb 30 nap múlva válaszolunk.

Amennyiben az érintetti jog gyakorlása iránti kérelemben nem szerepel elegendő információ az érintetti jog gyakorlásához vagy az érintett személyazonosításához, az IDBC hiánypótlást kér.

Az érintetti jogok személyhez fűződő jogok, amelyek csak személyesen gyakorolhatók. A „személyesen gyakorolható" kifejezés azt jelenti, hogy az a személy gyakorolhatja ezeket a jogokat, akire a joggyakorlással összefüggő személyes adat vagy az adatvédelmi panasszal érintett adatkezelési tevékenység vonatkozik, ezért az IDBC az érintetti jog gyakorlójától a személyazonossága igazolását kérheti.

Az érintett személyazonosító adatainak (név, születési hely, idő, anyja neve) teljes körű kezelésére csak abban az esetben kerül sor, ha az érintetti jog ezen adatok megadása nélkül nem gyakorolható, vagy az adatkezelésre vonatkozó panasz nem bírálható el.

A személyazonosság igazolására azok az információk alkalmasak, amelyeket az IDBC-nek módjában áll a saját nyilvántartásaiban ellenőrizni (pl. e-mail cím, telefonszám). A személyazonosság igazolására nem megfelelő valamilyen okmány másolatának elektronikus vagy postai megküldése; az ilyen küldeményeket az IDBC visszajuttatja a feladónak vagy törli/megsemmisíti. Előfordulhat, hogy az azonosításhoz szükséges elegendő személyes adat hiányában olyan kérdéseket teszünk fel az érintettnek a személyazonosság megállapítása érdekében, amelyekre csak ő tudhatja a választ.

Ha az érintetti jogok gyakorlásához szükséges információkat az érintett nem vagy nem megfelelő mértékben adja meg (pl. nem adja meg a nevét vagy más azonosító adatát), az érintetti jog gyakorlásának biztosítása nem áll módunkban, s a kérelem teljesítését elutasítjuk.

Amennyiben az érintetti joggyakorlás vagy az adatvédelmi panasz hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait vagy szellemi tulajdonát, az IDBC jogosult az érintett kérelmének teljesítését a szükséges és arányos mértékben megtagadni vagy korlátozott tartalmú választ adni.

Az adatkezelés célja: az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása, adatvédelmi panasz kezelése (fogadása, elbírálása stb.)

Kezelt személyes adatok köre: az érintett személyazonosító adatai (név, születési hely, idő, anyja neve), elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám, lakcím/levelezési cím), az érintetti jog gyakorlásával kapcsolatos adatok (témája, időpontja, teljesítéssel kapcsolatos adatok)

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a GDPR 12. cikk (5) és (6) bek., 15-18. cikk, 21. cikk. szerinti jogi kötelezettség teljesítése

A személyes adatok kezelésének időtartama: az érintetti jog gyakorlásának lezárásától számított 5 év (általános elévülési idő)

Ha az érintett jogainak gyakorlása, az adatvédelmi panasz kezelése hatósági vagy bírósági eljárást von maga után, az e pont szerinti adatkezelés időtartama a hatósági vagy bírósági eljárás iratainak megőrzési idejéig tart.

3.6. Jogi igények érvényesítése

Az IDBC a humánerőforrás menedzsment szolgáltatásaival kapcsolatos jogi igényeit (pl. kártérítés) érvényesítheti.

Az adatkezelés célja: a szerződés teljesítésével kapcsolatos igények érvényesítése

Kezelt személyes adatok köre: név, elérhetőségi adatok (pl. e-mail cím, telefonszám), a jogi igénnyel összefüggő információk (pl. igény megnevezése, tartalma, időpont).

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az IDBC humánerőforrás menedzsment szolgáltatásai nyújtásával összefüggő jogi igények érvényesítéséhez fűződő jogos érdeke

A személyes adatok kezelésének időtartama: a jogi igény érvényesítésére vonatkozó eljárás jogerős befejezésétől számított 5 év (általános elévülési idő)

4. Adattovábbítás

Az IDBC **kizárólag a jelölttel való előzetes egyeztetésnek megfelelően továbbítja** a jelölt személyes adatait mindazok számára, akik a jelöltet érdeklő állás- vagy megbízási lehetőséggel rendelkeznek, vagy ilyet találhatnak a jelölt számára.

Ezen túlmenően az IDBC csak jogszabályban meghatározott célból és módon adja át az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél (pl. hatóság, bíróság, vagy más állami szerv) számára.

Az IDBC az adatvédelmi felügyeletet ellátó Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy más hatóság, illetve bíróság eljárásához esetenként továbbíthat személyes adatokat.

5. Profilalkotás, automatizált döntéshozatal

Az IDBC az általa kezelt személyes adatok közül a jelölt végzettségéből, érdeklődési köréből és a munkakörből levonható következtetés segítségével esetenként profilalkotást (valamilyen jellemző szerinti csoportosítás) végez, amelyet a tematikus hírlevelek célközönségének meghatározásához használ.

Az IDBC a profilalkotás során, illetve az alapján automatizált döntéshozatalt (kizárólag gépi úton hozott, az érintettre ható döntés) nem alkalmaz.

6. Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozók az adatkezeléssel összefüggő döntést (pl. milyen célból, milyen személyes adatok kezelése, meddig történjen) nem hozhatnak, kizárólag az IDBC-vel kötött szerződés és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni, meghatározott adatkezelési műveletet (pl. gyűjtés, elemzés, továbbítás, törlés) végezni. Az IDBC csakis olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatvédelmet és adatbiztonságot garantálják.

Az IDBC a jelöltekkel kapcsolatos személyes adatokat elektronikusan kezeli, amelyhez a Zoho Recruit modulját (Hiring software | Automated hiring platform - Zoho Recruit) veszi igénybe. A Zoho adatvédelmi és adatbiztonsági elveiről itt (Zoho - Data Privacy and our stand against surveillance.) az adatkezelési tájékoztatójáról pedig itt (GDPR Guide | Free e-book - Zoho Recruit) olvashatók további részletek.

Az IDBC üzleti előfizetéssel veszi igénybe a Microsoft Ireland Operations Limited (székhely: Írország, Dublin 18, Leopardstown, South County Business Park, One Microsoft Place, adatkezelési tájékoztató: https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement) Microsoft 365 és a Microsoft Teams nevű szolgáltatásait.

A Microsoft által nyújtott szolgáltatások esetében előfordulhat, hogy a Microsoft Ireland Operations Limited, mint adatfeldolgozó személyes adatokat továbbít harmadik országba (pl. az Amerikai Egyesült Államokba) a Microsoft székhelyén vagy telephelyén működő tagvállalatai számára. Az adattovábbítás a GDPR V. fejezetében foglaltak alapján történik: a Microsoft egyrészt az Európai Bizottság által elfogadott modellszerződések használatával, kiegészítő technikai és szervezési intézkedések alkalmazása mellett jár el, másrészt a Microsoft szerepel az Európai Unió és az Amerikai Egyesült Államok közötti Adatvédelmi Keretrendszer szerinti listán[1], amely tény az Európai Bizottság 2023. július 10-i végrehajtási rendelete szerint biztosítja a személyes adatok megfelelő szintű védelmét.

Az IDBC üzleti előfizetéssel veszi igénybe az Anthropic Ireland Limited (székhely: 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, D04 TR29, Ireland) Claude API-n keresztül a Claude Haiku és a Claude Sonnet nevű szolgáltatásait. Az általános szerződési feltételek itt: https://www.anthropic.com/legal/commercial-terms. az adatfeldolgozásra vonatkozó általános szerződési feltételek pedig itt: https://www.anthropic.com/legal/data-processing-addendum olvasható.

7. Adatbiztonság

Az IDBC informatikai, szervezeti és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között az illetéktelen hozzáférés vagy azok jogosulatlan megváltoztatása, megsemmisülése ellen.

Az informatikai rendszerben tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés szerepkörhöz kötött és naplózott, vagyis mindig ellenőrizhető, hogy ki, mikor, milyen személyes adathoz fért hozzá. A kezelt személyes adatokhoz az IDBC erre felhatalmazott, képzésben részesült munkatársai férhetnek hozzá, kizárólag a munkaköri feladataik ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben.

[1] Data Privacy Framework

8. Az érintett jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

8.1. Tájékoztatás kéréséhez (hozzáféréshez) való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az IDBC-től arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, továbbá az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, az érintett mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította azokat.

Az IDBC az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az érintett által megadott elérhetőségre küldött válaszlevélben teljesíti.

Abban az esetben, ha az érintett az e pont szerinti tájékoztatást több példányban kéri, az Adatkezelő jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

Amennyiben az érintett e pont szerinti hozzáférési joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az IDBC jogosult az érintett kérelmének teljesítését szükséges és arányos mértékben megtagadni.

Az IDBC a kérelem teljesítését megelőzően, a kérelem tartalmának pontosítását, a kérelmezett információk, adatkezelési tevékenységek pontos megjelölését kérheti az érintettől.

8.2. Helyesbítéshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az IDBC módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy egyéb elérhetőségét) vagy egészítse ki a hiányos személyes adatokat.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amelynek megtörténtéről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az IDBC a helyesbített adatokról tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait továbbította, feltéve, hogy a tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

8.3. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az IDBC. az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont] vagy szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont] jogalapon és automatizált módon kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban bocsájtsa rendelkezésre.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, az IDBC az érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja.

Az e pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis információ rendszereket vagy alkalmazásokat vezessenek be vagy tartsanak fenn.

Abban az esetben, ha az érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, az IDBC jogosult az érintett kérelmének teljesítését a szükséges mértékben megtagadni.

8.4. Adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonásához való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban vagy ha ez technikailag lehetséges, az adatkezelési hozzájárulás megadásával azonos módon (pl. feliratkozás esetén leiratkozás, jelölés elhelyezése esetén jelölés eltávolítása), bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, amely nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét.

8.5. Törléshez való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az IDBC-től az összes vagy egyes személyes adatainak törlését. A törlést az IDBC abban az esetben nem teljesíti, ha jogszabály a személyes adatok további tárolására kötelezi, és a jogszabályban meghatározott adatkezelési határidő még nem telt le.

Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor az IDBC az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül feldolgozza, és az eredményről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

Az IDBC az adatok törléséről tájékoztatja azokat, akiknek az érintett személyes adatait korábban továbbította, feltéve, hogy tájékoztatás nem lehetetlen vagy nem igényel az Adatkezelőtől aránytalan erőfeszítést.

8.6. Zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az IDBC zárolja. A zárolás az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített tárolással történik. Ez azt jelenti, hogy a tároláson kívül más adatkezelési művelet nem végezhető az adattal. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi a személyes adatok zárolt tárolását. A személyes adatok zárolását kérheti az érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a személyes adatait az IDBC jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adatokat az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az IDBC zároltan kezeli a személyes adatokat, a hatósági eljárás befejezését követően pedig törli vagy tovább kezeli azokat.

8.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az az IDBC jogos érdekein alapuló adatkezeléshez szükséges, kivéve, ha az IDBC bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos érdekek indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az IDBC az érintett tiltakozását legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, és az eredményről (beleértve az esetleg jogellenesen kezelt személy adat törléséről szóló közlést is) az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levéllel értesíti.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési és jogorvoslati lehetőségek

Az érintett a személyes adatainak kezelésével és védelmével kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében az IDBC-hez fordulhat az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül.

Ha az érintett úgy véli, hogy a személyes adatai védelméhez fűződő jogai sérelmet szenvedtek, jogorvoslatért fordulhat a következő hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.
telefon: +36 (1) 391-1400
honlap: www.naih.hu
email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Ha az érintett a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, bírósági eljárást (polgári pert) kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: https://birosag.hu/torvenyszekek)

10. Az Adatkezelési tájékoztató frissítése és elérhetősége

Az IDBC fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosítsa.

Az Adatkezelési tájékoztató módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra jogszabályváltozás, adatvédelmi felügyeleti hatósági gyakorlat, üzleti igény, illetve újonnan felfedezett biztonsági kockázat miatt szükség van.